

LEADER – Podmjera 19.2.

PROGRAM RURALNOG RAZVOJA

RH 2014. - 2020.

LAG ADRION

NATJEČAJ ZA PROVEDBU TIP A OPERACIJE 2.1.2. "POTPORA RAZVOJU MALIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA"



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ

Verzija: 1.0

21. studenog 2017. godine

SADRŽAJ

1	OPĆE ODREDBE	3
1.	Uvod	3
2.	Predmet, cilj i raspoloživa sredstva Natječaja	5
3.	Pojmovi i kratice	6
4.	Intenzitet i iznos javne potpore	8
2.	ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA	9
2.1.	Prihvatljivost nositelja projekta (Tko može sudjelovati?)	9
2.2.	Broj prijava projekta po nositelju projekta.....	9
2.3.	Kriteriji za isključenje nositelja projekta (Tko ne može sudjelovati?).....	10
2.4.	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost nositelja projekta, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta	12
3.	OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA.....	14
3.1.	Prihvatljivost projekta	14
3.2.	Prihvatljivost aktivnosti/troškova	15
3.3.	Kriteriji odabira projekata	17
4.	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE.....	18
4.1.	Podnošenje prijave projekta.....	18
4.2.	Izmjena i/ili ispravak Natječaja.....	19
4.3.	Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja.....	20
4.4.	Izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u	20
5.	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA	21
5.1.	Faze u postupku odabira projekata	21
5.2.	Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).....	23

2



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ

5.3. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)	23
5.4. Odabir projekata od strane UO LAG-a	24
5.5. Prigovori na odluke LAG-a	25
5.6. Informiranje i vidljivost	27
6. OBRASCI I PRILOZI	27

1 OPĆE ODREDBE

1. Uvod

Okvir za korištenje strukturnih i investicijskih fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) u Republici Hrvatskoj reguliran je „Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.“ (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva „Strategije Europa 2020 za pametan, održiv i uključiv rast“ (u daljnjem tekstu: Strategija Europa 2020), kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna Europske unije koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Jedan od ESI fondova je i **Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj** (u daljnjem tekstu: EPFRR). EPFRR doprinosi Strategiji Europa 2020 promicanjem održivog ruralnog razvoja diljem Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) nadopunjujući druge instrumente Zajedničke poljoprivredne politike (u daljnjem tekstu: ZPP), kohezijsku politiku i zajedničku ribarsku politiku. Osim toga, EPFRR doprinosi razvoju teritorijalno i okolišno uravnoteženijeg, klimatski povoljnijeg i otpornijeg, konkurentnijeg te inovativnijeg poljoprivrednog sektora EU kao i razvoju ruralnih područja.

Glavni ciljevi politike ruralnog razvoja su sljedeći:

- poticanje konkurentnosti poljoprivrede
- osiguravanju održivog upravljanja prirodnim resursima i akcije protiv klimatskih promjena;
- postizanju uravnoteženog teritorijalnog razvoja ruralnih gospodarstava i zajednica, uključujući stvaranje i zadržavanje radnih mjesta;

Ciljevi ruralnog razvoja se provode **kroz 6 prioriteta** Unije za ruralni razvoj:



1. poticanje prijenosa znanja i inovacija u poljoprivredi, šumarstvu i ruralnim područjima s naglaskom na sljedeća područja;
2. jačanje isplativosti poljoprivrednog gospodarstva i konkurentnosti svih vrsta poljoprivrede u svim regijama te promicanje inovativnih poljoprivrednih tehnologija i održivog upravljanja šumama, s naglaskom na sljedeća područja;
3. promicanje organizacije lanca opskrbe hranom, uključujući preradu i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržište, dobrobit životinja te upravljanje rizikom u poljoprivredi, s naglaskom na sljedeća područja;
4. obnovu, očuvanje i poboljšanje ekosustava povezanih s poljoprivredom i šumarstvom, s naglaskom na sljedeća područja;
5. promicanje učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru, s naglaskom na sljedeća područja;
6. promicanje društvene uključenosti, suzbijanje siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima;

LEADER je programiran unutar prioriteta 6 - promicanje društvene uključenosti, suzbijanje siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima.

Svaki prioritet ima nekoliko fokus područja. Prioritet 6 se ima naglasak na sljedeća fokus područja:

- olakšavanje diversifikacije, stvaranja i razvoja malih poduzeća kao i otvaranje radnih mjesta;
- poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima;
- jačanje dostupnosti, korištenja i kvalitete informacijsko-komunikacijskih tehnologija (ICT) u ruralnim područjima.

LEADER pristup izravno doprinosi fokus području **6 b – lokalni razvoj u ruralnim područjima**. Neizravno, LEADER, odnosno provedba odabranih lokalnih razvojnih strategija, doprinosi i ostalim fokus područjima Unije za razdoblje 2014 – 2020.

EPFRR u Republici Hrvatskoj djeluje putem **Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske** za razdoblje 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Program). Program je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju ciljevi, prioriteti i žarišna područja za ruralni razvoj te razrađuju mjere, podmjere i tipovi operacija/aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje



EPFRR. Program je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 26. svibnja 2015. godine C(2015)3483.

Ciljevi Programa su restrukturiranje i modernizacija poljoprivrednog i prehrambenog sektora; promicanje okolišno učinkovitog poljoprivrednog sustava; poboljšanje učinkovitosti resursa te pomaka ka klimatski elastičnoj poljoprivredi, prehrambenoj industriji i šumarstvu; smanjenje ruralne depopulacije i povećanje kvalitete života te gospodarski oporavak.

Program u okviru Mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice“ predviđa provedbu četiri podmjere:

1. Podmjera 19.1. „Pripreman pomoć“
- 2. Podmjera 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“**
3. Podmjera 19.3 „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“
4. Podmjera 19.4 „Tekući troškovi i animacija“

Podmjeru 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“ provode odabrani LAG-ovi putem **odabranih lokalnih razvojnih strategija** (u daljnjem tekstu: odabrana LRS).

2. Predmet, cilj i raspoloživa sredstva Natječaja

Predmet: Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava za nositelje projekata koji se nalaze na području LAG Adriona.

Cilj: Opstanak i razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava temelji se na potrebi za restrukturiranjem i povećanjem dodane vrijednosti. Ova operacija pruža pomoć malim potencijalno održivim farmama koje su orijentirane na tržišnu proizvodnju u skladu sa zahtjevima koje postavlja tržište, ali im nedostaju glavni resursi. Na taj način će se pomoći takvim gospodarstvima u prijelazu na tržišno orijentiranu proizvodnju da postanu gospodarski održivi, što je preduvjet za postizanje konkurentnosti u poljoprivrednom sektoru.

5



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ

Raspoloživa sredstva: 902.640,00 HRK.

Napomena:

Svi obrasci i prilozi navedeni u glavi 6. ovog Natječaja su njen sastavni dio i navedeni su na mrežnim stranicama: www.lag-adrion.hr.

3. Pojmovi i kratice

»**Nositelj projekta**« je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta temeljem objavljenog LAG Natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta te ima prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG.

»**Projekt**« je skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenom tipu operacije.

»**Tip operacije**« je skup aktivnosti ili pojedinačnih projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose iz Programa koji je usklađen s ciljevima i prioritetima politike ruralnog razvoja Europske unije.

»**Primarna poljoprivredna proizvodnja**« je proizvodnja proizvoda bilinogojstva ili stočarstva te proizvoda prvog stupnja njihove prerade, bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

»**Poljoprivredna mehanizacija**« su svi poljoprivredni pogonski strojevi koji služe za obavljanje poljoprivrednih radova

»**Poljoprivredna oprema**« su priključci i oprema koji služe za određenu poljoprivrednu djelatnost, a priključuju se na poljoprivrednu mehanizaciju (pogonske strojeve) ili djeluju samostalno

»**Gospodarsko vozilo**« je svako motorno vozilo namijenjeno prijevozu proizvoda iz Priloga I. Ugovoru, a koji su proistekli iz poljoprivredne djelatnosti korisnika.

»**Gradnje**« kako je definirano u Zakonu o gradnji.

»**Rekonstrukcija**« kako je definirano u Zakonu o gradnji



»**Restrukturiranje višegodišnjih nasada**« obuhvaća agrotehničke mjere na postojećim poljoprivrednim/proizvodnim površinama kojima se restrukturira ili zamjenjuje postojeći nasad ili dio nasada s ciljem unapređenja proizvodnje i/ili poboljšanja kvalitete finalnog proizvoda/ploda

»**Standardni ekonomski rezultat**« (engl. Standard Output - u daljnjem tekstu: SO) predstavlja jediničnu novčanu vrijednost proizvodnje poljoprivrednog proizvoda izraženu u proizvođačkim cijenama na pragu gospodarstva koja ne uključuju potpore i poreze

»**Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva**« je ukupni SO poljoprivrednog gospodarstva izražen u eurima.

»**Mikro i malo poduzeće**« je definirano člankom 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014

»**Javna potpora**« je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva (u daljnjem tekstu: potpora)

»**Intenzitet potpore**« izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta.

»**ARKOD sustav**« je sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku.

»**JRDŽ sustav**« je sustav za identifikaciju i registraciju životinja sukladno propisima o veterinarstvu.

»**Nepravilnost**« znači svako kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu ESI fondova koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije, tako da optereti proračun Europske unije neopravdanim izdatkom sukladno Uredbi (EU) br. 1303/2013

»**Sumnja na prijevaru**« znači nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (sukladno članku 2. točki (a), delegirane Uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o



nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8.7.2015.)

4. Intenzitet i iznos javne potpore

Visina javne potpore po nositelju projekta iznosi **112.830,00 HRK**, koliko mora biti minimalna vrijednost prihvatljivih aktivnosti navedenih u poslovnom planu.

Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90%, dok Republika Hrvatska sudjeluje s 10%.

Javna potpora se dodjeljuje u obliku paušalnog iznosa odnosno namjenskih bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje provođenja prihvatljivih aktivnosti iz točke 3.2. ovog Natječaja koje su navedene u Poslovnom planu.

Isplata javne potpore se vrši u dvije rate u razdoblju od najviše 3 godine kako slijedi:

- isplata prve rate u iznosu od 50% ukupno odobrene javne potpore nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- isplata druge/zadnje rate (konačna isplata) uslijediti će nakon završetka provedbe prihvatljivih aktivnosti iz poslovnog plana.



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ

2. ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

2.1. Prihvatljivost nositelja projekta (Tko može sudjelovati?)

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, nositelj projekta **mora** biti:

- upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno Zakonu o poljoprivredi (NN 30/2015), ekonomske veličine iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva **od 2.000 eura do 7.999 eura**;
- **mikro ili mali poduzetnik** sukladno prilogu 3. ovog Natječaja
- jedan od sljedećih organizacijskih oblika registriranim za poljoprivrednu djelatnost:
 - a. obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG)
 - b. obrt
 - c. trgovačko društvo (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela)
 - d. zadruga

2.2. Broj prijava projekta po nositelju projekta

Nositelju projekta za tip operacije 2.1.2. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“ koji je sukladan tipu operacije „6.3.1.“ iz PRR 2014. – 2020. **može se dodijeliti javna potpora samo jednom** u cijelom vremenu trajanja PRR 2014. – 2020.

Postupak odabira projekta obuhvaća razdoblje od podnošenja prijave projekta do donošenja odluke o odabiru projekta ili odluke o odbijanju projekta/obavijesti o odbacivanju prijave zbog nedovoljno raspoloživih sredstava, o čemu se nositelj projekta obavještava. Iz navedenog proizlazi, između ostalog, da nositelj projekta istovremeno ne može podnijeti više prijava projekata po ovom Natječaju.



Podnošenjem više prijava projekata po jednom nositelju projekta unutar ovog Natječaja smatraju se sljedeće situacije:

1. ako nositelj projekta podnese više prijava projekata, uzimajući u obzir nositelja projekata kao samostalnu pravnu osobnost (OIB)
2. ako su nositelji projekta partnerska i povećana poduzeća, sukladno članku 3. stavcima 2. i 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014, samo **jedno poduzeće** može podnijeti **jednu prijavu projekta**.
3. ako je nositelj projekta u svojstvu nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, **istodobno** i odgovorna osoba u pravnoj osobi

U slučaju navedenih situacija, u obzir će se uzeti najranije prijavljeni projekt, dok se ostale prijave projekata neće uzeti u razmatranje te će se za takve izdati Odluka o odbijanju projekta.

Napomena:

Nositelji projekta koji su u postupku dodjele sredstava u sklopu „nacionalnog natječaja za tip operacije 6.3.1.“

ne mogu istovremeno biti u postupku odabira projekata temeljem ovog Natječaja

2.3. Kriteriji za isključenje nositelja projekta (Tko ne može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. nositelju projekta koji nema prebivalište ili sjedište na području LAG obuhvata¹, što zavisno o organizacijskom obliku nositelja projekta podrazumijeva sljedeće:
 - a. OPG – prebivalište nositelja OPG-a
 - b. trgovačko društvo i zadrugu – adresa sjedišta društva
 - c. obrt – adresa sjedišta obrta

¹ Pod područjem LAG obuhvata se podrazumijevaju sva naselja koja pripadaju LAG-u u trenutku objave LAG Natječaj, odnosno ona koja su odobrena od strane Agencije za plaćanja.



2. nositelju projekta kojemu poljoprivredna djelatnost nije glavna djelatnost sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. (NN 58/07 i 72/07). Poljoprivredna djelatnost se smatra Područje A, Odjeljak 01, skupine od 01.1 do uključujući 01.6 i razredi od 01.11 do 01.64.
3. nositelju projekta koji je u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15);
4. nositelju projekta koji je u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);
5. nositelju projekta koji je u postupku stečaja potrošača sukladno Zakonu o stečaju potrošača (NN 100/15);
6. nositelju projekta koji nije ispunio obveze prema državnom proračunu RH u skladu sa zakonskim odredbama;
7. nositeljima projekata koji imaju dospjelo dugovanje po osnovi IPARD programa i/ili PRR 2014. – 2020., a sasvim je jasno kako se dug ne otplaćuje;
8. nositelju projekta kojemu je utvrđena ozbiljna nesukladnost i/ili je dostavio lažne dokaze/podatke² za potrebe ostvarivanja potpore ili nije dostavio potrebne informacije zbog nemara, a sve sukladno članku 35. Delegirane Uredbe (EU) br. 640/2014;
9. nositelju projekta kojemu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013;
10. nositelju projekta kojemu se utvrdi nepravilnost i/ili sumnja na prijevaru;
11. nositelju projekta kojemu su isti prihvatljivi troškovi već sufinancirani i/ili je u postupku dodjele sredstava iz bilo kojeg drugog javnog izvora za iste aktivnosti predviđene u poslovnom planu u sklopu prijave na ovaj natječaj;
12. nositelj projekta koji se nalazi na crnoj listi Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (<http://www.apprrr.hr/ipard-31.aspx>);
13. u slučajevima u kojima je protiv nositelja projekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje i/ili davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za

² Nositelj projekta se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini



počinjenje kaznenih djela, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, sukladno odredbama Kaznenog zakona (NN 125/11; 144/12; 56/15; 61/15 i NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 , 143/12, NN 56/15, NN 71/15) i sukladno svim daljnjim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona u vrijeme trajanja PRR 2014. – 2020.

Napomena:

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Natječaju kao važeći u trenutku objave Natječaja te se na prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Natječaja, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Dužnost je nositelja projekta provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na Natječaj, jer će se na nositelja projekta primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja prijave projekta.

2.4. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost nositelja projekta, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Nositelj projekta je obvezan provedbu aktivnosti navedenih u poslovnom planu započeti u roku devet (9) mjeseci od datuma donošenja odluke o odabiru projekta, a **završiti iste i ostvariti cilj projekta** u roku **tri (3) godine** od datuma donošenja odluke o odabiru projekta. Podatci navedeni u poslovnom planu podložni su provjerama u periodu od 5 (pet) godina nakon konačne isplate potpore.

Nositelj projekta je obvezan od trenutka podnošenja prijave projekta na ovaj natječaj i sve do proteka roka od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava potpore:



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ

- **ne promijeniti** nositelja poljoprivrednog gospodarstva/odgovornu osobu i **zadržati** poljoprivredno gospodarstvo
- **imati sjedište ili prebivalište** unutar područja koje LAG obuhvaća
- **aktivno** se baviti **poljoprivrednom proizvodnjom**. Pod aktivnim bavljenjem poljoprivrednom proizvodnjom podrazumijeva se da se poljoprivredno gospodarstvo bavi najmanje onom vrstom poljoprivredne proizvodnje za koju je zatražena potpora koja je predmet prijave projekta. Kad je u poslovnom planu zatražena potpora samo za poljoprivrednu mehanizaciju, strojeve i opremu, aktivno bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom se smatra bavljenje najmanje poljoprivrednom proizvodnjom koje je poljoprivredno gospodarstvo imalo kod podnošenja prijave projekta.

Nositelji projekta moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godine od dana konačne isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- **prestanku ili premještanju** proizvodne aktivnosti izvan područja LAG obuhvata;
- **promjeni vlasništva** nad predmetom ulaganja
- **davanjem u zakup ili najam predmet ulaganja** ili premjestiti sufinancirano ulaganje do isteka pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- **značajnoj promjeni** koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi

Nepriдрžavanje zahtjeva propisanih ovim poglavljem, smatrat će se nepriдрžavanjem temeljnih uvjeta te će se u tim situacijama od nositelja projekta zatražiti povrat sredstava.³

Napomena:

Iznimno, moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u ovom poglavlju u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano čl. 2. st. 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

³ Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevarom.



3. OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

3.1. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio **prihvatljiv**, **projekt mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

- biti usklađen s ciljevima i zadacima navedenim u LRS;
- rezultati projekta moraju biti financijski održivi i;
- projekt se mora provoditi na području LAG obuhvata;
- nositelj projekta u poslovnom planu obavezno mora definirati ciljeve, koje je dužan ostvariti u okviru najmanje jedne od aktivnosti iz točke 3.2. ove Upute, a koje se moraju odnositi na:
 - a) modernizaciju i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja i/ili
 - b) povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata.
- provedba projektnih aktivnosti ne smije započeti prije podnošenja prijave projekta
- projektne aktivnosti moraju se u provoditi u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz priloga 2. ovog Natječaja osim proizvoda ribarstva;

Napomena:

Pod pojmom financijske održivosti projekta smatraju se pozitivni novčani tijekovi u svim godinama vijeka trajanja projekta, koji ne smije biti kraći od 10 godina od dana završetka provedbe projekta.

Poslovni plan mora biti ispunjen sukladno pojašnjenjima i uputama. Ako poslovni plan nije ispunjen sukladno pojašnjenjima i uputama, projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ

3.2. Prihvatljivost aktivnosti/troškova

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive aktivnosti:

Podmjer a	Operacija	Prihvatljive aktivnosti/troškovi
<p>Provedb a operacija putem CLLD strategije (provedb a LRS)</p>	<p>TOP 2.1.2. Potpora razvoju malih poljoprivre dnih gospodarsta va</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. kupnja domaćih životinja, višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala 2. kupnja građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz priloga 2. ovog Natječaja osim proizvoda ribarstva 3. kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta troškovi montaže opreme i strojeva ukoliko su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme; 4. kupnju poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme 5. podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada, 6. uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje, 7. građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda, 8. stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga 2. ovog Natječaja osim proizvoda ribarstva 9. operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva. <p>NAPOMENA: Prihvatljive aktivnosti iz točke 8. i 9. (lista prihvatljivih aktivnosti) ne mogu se prikazati kao jedine aktivnosti prikazane u poslovnom planu. PDV je prihvatljiv ukoliko nije nadoknativ (povrativ).</p>



Napomena:

Dodijeljena potpora u tipu operacije 2.1.2. ne može se koristiti za kupovinu:

- prihvatljivih aktivnosti iz ove tablice od članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/osnivača obrta/vlasnika trgovačkog društva odnosno ne može se koristiti za kupovinu prihvatljivih aktivnosti iz ove tablice od članova istog kućanstva
- kupovinu poljoprivrednih resursa koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva za koje se podnosi prijava projekta

Operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva

Operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva se odnosi na dohodak, plaću, doprinose zaposlenih i knjigovodstvene usluge vezano uz poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, izradu projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, certifikata te usluge stručnjaka (konzultanta) vezano uz izradu poslovnog plana i podnošenje prijave projekta. Izrada projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, certifikata te usluge stručnjaka su prihvatljive i prije podnošenja prijave projekta. Ukupne aktivnosti prikazane u poslovnom planu vezano za operativno poslovanje mogu iznositi najviše 22.700,00 kuna. Usluge stručnjaka (konzultanta) vezano uz izradu poslovnog plana i podnošenje prijave projekta mogu iznositi najviše 3.800,00kuna.

Za prijave projekata kod kojih su u poslovnom planu za aktivnost operativnog poslovanja navedeni iznosi veći od 22.700,00 kuna, odnosno ako je za usluge stručnjaka vezano uz izradu poslovnog plana i podnošenja prijave projekta navedeni iznos veći od 3.800,00 kuna, odabrani LAG će zatražiti obrazloženje/ispravak od nositelja projekta.



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ

3.3. Kriteriji odabira projekata

Kriteriji odabira projekata moraju biti navedeni u LAG natječaju i moraju odgovarati kriterijima odabira za TOP 6.3.1. iz LRS.

Nositelju projekta **se ne može dodijeliti veći iznos bodova** u odnosu od onog što je zatraženo u **prijavnom obrascu**.

Projekt mora ostvariti minimalni prag prolaznosti.



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ

4. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1. Podnošenje prijave projekta

Prijave projekta podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

Prilikom podnošenja prijave projekta nositelj projekta obavezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz priloga 1. ovog Natječaja.

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom ili neposredno⁴ od **16. siječnja** 2018. godine, a najkasnije do **16. veljače** 2018. godine na adresu:

LAG ADRION
Hrvatskih branitelja 31
21255 Zadvarje

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: „2.1.2. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“
- puni naziv i adresa nositelja projekta

⁴ U slučaju osobne dostave, prijave projekta se predaju u ured LAG-a Adrion, Hrvatskih branitelja 31, 21255 Zadvarje. Uredovno vrijeme je od ponedjeljka do petka od 10:00 do 15:00 sati. Dostavljač će pri predaji prijave projekta dobiti od djelatnika LAG-a potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje prijave projekta.



- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja prijave projekta⁵. Prijave projekata poslana na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj Natječaj. Prijave projekata koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

Prijavni obrazac prijave projekta obavezno mora biti potpisan i ovjeren (po potrebi) od nositelja projekta, a cjelokupna dokumentacija prijave projekta mora biti složena redosljedom kojim su dokumenti u prilogu 1. ovog Natječaja. Obrasci u word i/ili excel formatu (npr. prijavni obrazac, poslovni plan, izračuni ponuda) moraju biti dostavljeni i u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R). U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija prijave smatrat će se vjerodostojnom.

Nositelju projekta se vraćaju neotvorene samo prijave projekata izvan roka ili u slučaju da je nositelj projekta podnio više prijava projekata po ovom natječaju.

Napomena:

U slučaju podnošenja prijava projekata izvan roka propisanim ovim Natječajem, nositelju projekta Obavijesti o nepravovremenosti podnošenja prijave projekta.

4.2. Izmjena i/ili ispravak Natječaja

Ovaj natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije 15. siječnja 2018. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnim stranicama odabranog LAG-a.

⁵ Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja prijave projekta ne upisuje sam nositelj projekta. U slučaju podnošenja prijave projekta preporučenom poštom, datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda, dok kod neposredne dostave, datum i točno vrijeme podnošenja upisuje djelatnik LAG-a



U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.

4.3. Pitanja i odgovori te objava rezultata Natječaja

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati isključivo putem e-pošte adresu: info@lag-adrion.hr;

S ciljem jednakog tretmana, odabrani LAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Potencijalni nositelji projekta mogu kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te biti jasno postavljeno. Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.lag-adrion.hr

Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a biti će objavljeni na mrežnoj stranici LAG-a nakon utvrđivanja rang liste.

Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta
- naziv projekta i njegov kratak opis i
- intenzitet potpore i iznos potpore.

4.4. Izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u

U slučaju da se izračun SO-a temelji na resursima koji nisu upisani u ARKOD/JRDŽ, nositelj projekta je dužan djelatniku Savjetodavne službe prilikom ishoda potvrde iz koje je vidljiva ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva iskazana u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva dostaviti dokaze o postojanju takvih

20



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ

resursa (rješenja o upisu u odgovarajuće registre, evidenciju o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda, račune, fotografije). Također, ukoliko nositelj projekta ima prijavljene površine u ARKOD-u ili životinje u JRDŽ-u, a nije podnosio zahtjev za izravnu potporu dužan je dostaviti dokaze o postojanju resursa na kojima se temelji ekonomski rezultat (evidenciju o prodanim poljoprivrednim proizvodima, račune, fotografije i sl.).

Prilikom izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva Savjetodavna služba neće uzeti u obzir izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u koje su nastale nakon 02. siječnja 2018. godine od 12:00:00 sati.

5. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

5.1. Faze u postupku odabira projekata



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ

Postupak odabira projekata se sastoji od sljedećih faza:

- 1. faza: Administrativna kontrola (Analiza 1)**
- 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)**
- 3. faza: Odabir projekata od strane UO LAG-a**
- 4. faza: Prigovori na odluke LAG-a**

Prijave projekata se obrađuju prema redosljedu zaprimanja u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava, dok u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava obrađuju se počevši od prijava projekata s najvećim zatraženim brojem bodova.

Nakon podnošenja prijave projekta nositelj projekta ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati prijavu projekta.

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je nositelj projekta zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom poštom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je odabrani LAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena obavijest elektroničkom poštom s potvrdom „isporučeno/pročitano“.

Odredbe vezane uz dostavu dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, LAG može nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata. Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili



obrazloženje/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom u roku od deset (10) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta

U bilo kojoj fazi postupka odabira ili nakon donošenja odluke o odabiru projekta, nositelj projekta može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od provedbe projekta. U tome slučaju, odabrani LAG izdaje Potvrdu o odustajanju.

5.2. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovne uvjete prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u glavi 2. ovog natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 3.1. ovog natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

5.3. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz LRS, utvrđivanje prihvatljivosti troškovi/aktivnosti i iznosa, intenziteta i iznos javne potpore i broj bodova po projektu.



U slučaju neispunjavanja temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 3.1. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 3.4. ovog natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju prijave projekata s ostvarenim većim brojem bodova tijekom administrativne obrade.

U slučaju da dva projekta imaju isti ostvareni broj bodova, prednost na rang listi imaju projekti prema ranijem vremenu podnošenja prijave projekata počevši od:

- potpunih prijava projekata, pri čemu se vremenom podnošenja potpune prijave projekta smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom
- nepotpunih prijava projekta (prijave projekta za koje je izdan Zahtjev za D/O/I tijekom analize 1). Prednost imaju prijave nositelja projekta koji su u kraćem roku postupili po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave projekata imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podnesene prijave projekta (datum, sat, minuta, sekunda)

Ukoliko dvije ili više prijave projekata uzimajući u obzir sve gore navedeno imaju isto vrijeme podnošenja prijave, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

5.4. Odabir projekata od strane UO LAG-a

Nakon što su prijave projekta isključene iz analize 1/analize 2 ili su pozitivne nakon analize 2, odabrani LAG saziva sjednicu UO LAG-a kako bi članovi UO LAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

- **Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih prijava projekata utvrdi da je iznos zatražene potpore **manji** od iznosa raspoloživih sredstava (**dovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o odbijanju projekta**, ako je prijava projekta negativna u analiza 1 ili 2

24



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ

- **Odluka o odabiru projekta**, ako je prijava projekta pozitivna u analizi 1 i 2.

U slučaju da je nositelj projekta podnio prigovor na Odluku o odbijanju projekta, a prigovor je prihvaćen, prijava projekta se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, u slučaju pozitivne analize 1 i 2.

U slučaju da je nositelj projekta podnio prigovor na Odluku o odbijanju projekta, a prigovor je prihvaćen, prijava projekta se vraća u administrativnu obradu i izdaje se **Izmjena Odluke o odabiru projekta**, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

- **Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava**

Ako se nakon zaprimanja svih prijava projekata utvrdi da je iznos zatražene potpore **veći** od iznosa raspoloživih sredstava (**nedovoljno** raspoloživih sredstava) propisanih ovim Natječajem, izdaju se sljedeće odluke:

- **Odluka o rezultatu administrativne kontrole**, ako je prijava projekta pozitivna u analizi 1 i 2, a iznos potpore i broj bodova umanjeni u odnosu na traženo u prijavi projekta
- **Odluka o odbijanju projekta**, ako je prijava projekta negativna u analiza 1 ili 2
- **Obavijest o odbacivanju prijave projekta zbog nedostatnosti sredstava**, ako se utvrdi da za nositelja projekta nema dovoljno raspoloživih sredstava
- **Odluka o odabiru projekta**, ako je prijava projekta pozitivna u analizi 1 i 2 i za koju ima dovoljno raspoloživih sredstava.

Na Odluku o rezultatu administrativne kontrole i Odluku o odbijanju projekta, nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno poglavlju xy. ovog Natječaja.

Na Obavijest o odbacivanju prijave projekta zbog nedostatnosti sredstava i Odluku o odabiru projekta, nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

5.5. Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi odabrani LAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:



- a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave pobijane odluke.

Nositelj projekta se u tijeku roka za podnošenja prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Nositelj projekta podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu LAG Adrion, Hrvatskih branitelja 31, 21255 Zadvarje.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, naziv predmetnog Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe/nositelja poljoprivrednog gospodarstva.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima tijelu nadležnom za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo nadležno za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu
- odbaciti prigovor
- odbiti prigovor.

Tijelo nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Tijelo nadležno za prigovore odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Odluke tijela nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO LAG-a.



5.6. Informiranje i vidljivost

Nositelj projekta je dužan pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću navedenih u prilogu. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi odabranog LAG-a u provedbi PRR 2014. – 2020.

Nositelj projekta je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a sufinanciranog EPFRR-om.

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja:

- Obrazac 1. – Prijavni obrazac
- Obrazac 2. – Poslovni plan (excel format)
- Obrazac 3. – Izjava o veličini poduzeća

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

- Prilog 1. – Dokumentacija za podnošenje prijave projekta
- Prilog 2. – Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ

- Prilog 3. – Definicija mikro i malih poduzeća (MSP-a)
Prilog 4. – Označavanje ulaganja
Prilog 5. – Vodič za mikro, mala i srednje velika poduzeća



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ